

## ETIČKI KODEKS

Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o.

Zagreb, svibanj 2015.

## Sadržaj

I. UVODNE ODREDBE .....	3
II. TEMELJNA NAČELA I VRIJEDNOSTI .....	3
III. OBVEZE RADNIKA.....	4
Obveze i ponašanje na radnom mjestu .....	4
Vrijednost i imovina .....	5
Povjerljivost i tajnost podataka .....	5
Sukob interesa i natjecanje.....	6
Darovi.....	7
Korupcija .....	8
Pojam .....	8
Način borbe protiv korupcije .....	8
Antikorupcijske mjere i postupci .....	8
Odgovornost i sankcije .....	9
Pouzdanost i točnost podataka .....	9
Kupci usluga i proizvoda .....	9
Zaštita kupaca .....	10
Promidžbena djelatnost.....	10
Reklamacije i prijedlozi korisnika usluga .....	10
Osnivač.....	10
IV. ZAVRŠNE ODREDBE .....	11

Temeljem članka 16. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., donosi se:

# ETIČKI KODEKS

---

## I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

U svrhu ostvarenja uloge i zadaće društva Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), te skrbi za zajedničko dobro radnika, vlasnika Društva i korisnika usluga, donosi se *Etički kodeks* temeljnih vrijednosti, moralnih načela i pravila odgovornog ponašanja i poslovanja.

### Članak 2.

Etički se kodeks sastoji od općih moralnih vrijednosti, načela i pravila vezanih za uredan rad radnika u poslovanju Društva, djelovanje korisnika usluga i prava vlasnika. Također se propisuje nadzor i primjena te oblici kršenja i odgovarajući način sankcija.

Uz sankcije za očitu nezakonitost u poslovanju, koje su propisane pravnim odredbama, Etičkim se kodeksom propisuje netoleriranje kršenja utvrđenih etičkih pravila.

## II. TEMELJNA NAČELA I VRIJEDNOSTI

### Članak 3.

Etički kodeks počiva na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svojem poslovanju prema dobrim običajima uvažavaju sudionici u djelatnosti.

Okvir profesionalnoga ponašanja radnika, korisnika usluga i vlasnika Društva zasniva se na sljedećim općim etičkim vrijednostima:

- pravičnosti,
- poštenju,
- čestitosti,
- savjesnosti,
- pouzdanosti,
- odgovornost.

Temeljno je uporište navedenih etičkih vrijednosti ugled i dostojanstvo. Stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenom na odgovornosti djelovanja koja se ogleda u stručnosti i obaviještenosti i poslovanju te odgovarajućoj kvaliteti pruženih usluga.

### Članak 4.

U okviru etički ispravnoga ponašanja rad se zasniva na postojećim sredstvima, na razvoju i rastu poslovanja, te promicanju visokih vrijednosti i ostvarenju maksimalnih rezultata.

Etičkim normativima, vrijednostima poslovnog ponašanja, vladanja podliježu i pravila organizacije rada usredotočena na optimalizaciju troškova i iskoristivosti vremena.

## Članak 5.

Polazeći od osnovne djelatnosti Društva, ispunjavanja potreba i zahtjeva korisnika usluga, etički se sustav vrijednosti usredotočuje na ostvarenje optimalnih učinaka na domaćem i stranom tržištu za rad i poslovanje samoga Društva.

U poslovanju Društva primjenjuju se sljedeća etička načela:

- uzajamno povjerenje,
- lojalnost,
- izbjegavanje sukoba interesa,
- znanje, iskustvo i kompetentnost,
- skrb za optimalan razvoj i korištenje ljudskih sposobnosti i umijeća,
- efikasnost u poslovanju i organizaciji,
- otvorenost za sredstva javnog informiranja i priopćavanja,
- uvažavanje potreba korisnika usluga,
- pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji.

Radnici su dužni primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, nabavljačima, konkurentima, ustanovama, vlasniku i široj javnosti.

## III. OBVEZE RADNIKA

### Članak 6.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Društva pri izvršavanju radnih obveza na radnom mjestu kao i u djelatnostima izvan radnoga mjesta.

Uz pridržavanje važećih zakona i podzakonskih akata te internih akata Društva (odluka, zaključaka, pravilnika, uputa i dr.), radnici su dužni poštivati obveze iz ugovora o radu prema Društvu, slijediti akte, odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Društva, poglavito akte odluke i naputke odgovarajućih stručnih službi, te su obvezni upoznati se i pratiti upute i smjernice što izdaju organizacijske jedinice putem okružnica i drugih oblika priopćavanja.

### Članak 7.

U svrhu zaštite radnika na radu Društvo poduzima potrebne radnje za očuvanje sigurnosti i zdravlja radnika, primjenjujući svu zakonsku regulativu i interne akte Društva.

## Obveze i ponašanje na radnom mjestu

### Članak 8.

U radnoj sredini ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu po kriteriju spola, dobi, rase, vjerskoga ili političkog uvjerenja, podrijetla kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.

Opće je načelo zapošljavanja i promaknuća, poštivanja kvalitete i stručnosti i jednakih mogućnosti, uz poštivanje zakonskih odredbi.

Svi radnici dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

#### **Članak 9.**

Radnici su obvezni na radnom mjestu i izvan njega ponašati se lojalno prema suradnicima, poštivati ih, biti na raspolaganju korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt pri obavljanju dužnosti.

Treba izbjegavati neprikladno ponašanje koje može štetiti interesu društva, te otklanjati negativne posljedice za rad.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama i trećim osobama.

#### **Članak 10.**

Svako ponašanje radnika mora biti sukladno načelu poštivanja i uvažavanja osobnosti i dostojanstva svake osobe, te načelu zabrane ponašanja koje predstavlja diskriminaciju po posebnom zakonu.

#### **Članak 11.**

U odnosima s državnim tijelima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima radnici su dužni ponašati se krajnje korektno i nepristrano, izbjegavati ponašanje kojim će utjecati na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteni postupak.

### **Vrijednost i imovina**

#### **Članak 12.**

Obveza je radnika čuvati vrijednosti i povjerena im dobra, štiti imovinu Društva izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle ugroziti potpunost i sigurnost imovine.

Radnici na rukovodnim poslovima obvezni su raditi prema najvišim standardima stručnosti, nepristranosti, neovisnosti, povjerljivosti i poštenja.

#### **Članak 13.**

Nedopušteno je radnicima koristiti dobra, sredstva i imovinu za osobnu korist ili u neodgovarajuće svrhe.

Radnici koji u obavljanju poslova raspolažu povlaštenim informacijama odnosno činjenicama ne smiju:

- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije,
- odavati povlaštene informacije trećim osobama,
- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim osobama.

Radnici koji raspolažu povlaštenim informacijama mogu te informacije iznositi samo ako su za to ovlašteni u okviru obavljanja svojih poslova i dužnosti.

Radnici ne smiju obavljati poslove za vlastiti račun koji ih odvrćaju od dnevne radne aktivnosti.

### **Povjerljivost i tajnost podataka**

#### **Članak 14.**

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje korisnika usluga prema Društvu zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajne podataka i obavijesti, pa se traži od radnika da se pridržavaju tog načela i nakon prestanka radnog odnosa.

Strogo su povjerljivi i služe za unutarnju uporabu svi podatci o korisnicima usluga dobiveni izravnim ili neizravnim putem.

Podatci se mogu interno koristiti u svrhu poboljšanja spoznaja o potrebama korisnika usluga i pripreme ponude usluga.

Bez prethodnoga i izričitog odobrenja korisnika usluga Društvo ne daje vanjskim osobama ili ustanovama povjerljive podatke, uz iznimku opravdanoga zahtjeva nadležnih organa.

U svrhu zaštite interesa korisnika usluga i informatički sustavi moraju biti zaštićeni od nedopuštenog pristupa u banke podataka.

Radnik ne smije iznositi povjerljive podatke izvan Društva, dužan je spriječiti njihovo neovlašteno korištenje bilo da se radi o korisnicima usluga, dobavljačima, nabavljačima ili drugim sadržajima poslovanja.

Povjerljive podatke može se davati u okviru Društva samo suradnicima i onim osobama kojima su one neophodne u radu.

Zabranjeno je prenositi trećim osobama ili koristiti podatke vezane za korisnike usluga ili sadržaje poslovnih veza.

#### **Članak 15.**

Bez prethodnog odobrenja Uprave Društva radnici se moraju suzdržati od davanja izjava ili intervju predstavnici tiska i drugih sredstava priopćavanja kao i trećim osobama, te se uskraćuje davanje bilo kakvih obavijesti u svezi s poslovanjem ili ustrojem rada Društva.

#### **Članak 16.**

Izričito se propisuje obveza čuvanja povjerljivosti podataka i tajnosti informacija što su radniku dostupni u okviru rada ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu.

Svi radnici dužni su čuvati informacije o materijalnim činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obveza ili na drugi način, odnosno putem odluka i akata Uprave Društva i to od bilo koje osobe, osim kada su na to ovlašteni posebnom odlukom Uprave Društva.

#### **Članak 17.**

Radnicima su posebice zabranjeni poslovi kupoprodaje, pa i slični poslovi preko treće osobe, kojima se koriste povjerljivi podatci prije nego što se oni objave, jednako kao i priopćavanje takvih podataka bez opravdanog razloga ili savjetovanje nekome da na temelju povjerljivih podataka sklapa poslove.

Svaki radnik dužan je čuvati sve podatke koji su ili predstavljaju poslovnu tajnu bez obzira na način saznanja takvih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u navedene podatke.

Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnih podataka obvezne su za sve radnike koje takve podatke koriste ili im postanu dostupnima.

Koji su podaci, odluke ili akti povjerljivi, strogo povjerljivi ili tajni određuje Uprava Društva ili osoba ovlaštena od Uprave Društva prilikom donošenja tih podataka, odluka ili akata.

### **Sukob interesa i natjecanje**

#### **Članak 18.**

Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi osoba koje izvršavaju svoje radne obveze u suprotnosti s javnim interesom i interesom Društva ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju radnih obveza.

Članovi Uprave Društva i svi ostali radnici Društva, kao i članovi njihove uže obitelji, sukladno aktima Društva ne mogu:

- imati društvo u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, čija je djelatnost jednaka temeljnoj djelatnosti Društva upisanoj u Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD,
- biti član tijela u trgovačkim društvima jednake temeljne djelatnosti koju obavlja Društvo, izuzev u povezanim društvima,
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u odnosu na Društvo ili povezana društva.

Osobe iz prethodnog stavka osim članova Uprave Društva mogu, u slučaju dvojbe o „sukobu interesa“, zatražiti od Uprave Društva da o tome dade mišljenje, a članovi Uprave Društva od Nadzornog odbora Društva.

Pod članom uže obitelji u smislu ovog Kodeksa smatraju se: supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre.

O gore navedenom radnici su dužni dati pisanu Izjavu.

### **Članak 19.**

Prema načelu povjerenja što ga Društvo ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svoje dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne radnim obavezama.

Radnik je dužan odmah obavijestiti svojega pretpostavljenog, ako bi došlo do sukoba interesa, posebice u odnosima prema korisnicima usluga, dobavljačima i konkurentima.

### **Članak 20.**

Radnici u posebnim poslovima kojima su povjereni poslovi i radni zadaci nabave roba, radova i usluga dužni su se pridržavati Zakona, internih akata Društva (upute, odluke i dr.) objektivnih i nepristranih mjerila prosuđivanja usredotočenih na konkurentnost, transparentnost, kvalitetu, cijenu, poštenje, trajnost i mogućnost jamčenja učinkovite i stalne pomoći i servisa.

## **Darovi**

### **Članak 21.**

Radnici ne mogu prihvatiti darove, nagrade ili usluge, izričito ne novčane, od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti. Za primanje simboličnih darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom ili korupcije.

Ako primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost, te se ne može pripisati uobičajenim odnosima ljubaznosti, radnik je dužan o tome odmah izvijestiti svojega pretpostavljenog, koji će donijeti odgovarajuću odluku.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kuna.

### **Članak 22.**

Zabranjeno je radnicima i predstavnicima javne uprave te političkim i sindikalnim tijelima obećavati ili darovati novčane iznose i poklone ili druge povlastice u svrhu promicanja interesa.

## Korupcija

### Pojam

#### Članak 23.

Korupcija je davanje novca ili drugih materijalnih dobara, informacija, dokumenata i podataka, privilegija i sl. s namjerom da primatelj čini ili djeluje po želji onoga koji daje; podmićivanje osoba na utjecajnim položajima te korištenje vlastitog položaja (funkcije) da bi se prisvojile ili nekome omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.

Korupcija je dakle štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti te ju zbog navedenog treba suzbijati, razotkrivati i strogo sankcionirati uz potpunu afirmaciju pristupa odnosno načela „nulte tolerancije“ na korupciju na svim razinama u Društvu.

### Način borbe protiv korupcije

#### Članak 24.

Uspješna borba protiv korupcije traži aktivno sudjelovanje svih radnika na tri razine:

1. Kod sebe i drugih radnika razvijati visoku svijest o štetnosti korupcije,
2. Odbaciti svaku ponudu za sudjelovanjem u korupciji,
3. Uska suradnja sa svim radnicima, nadređenim i rukovodećim službenicima te s tijelima kaznenog progona.

Sukladno navedenom određuju se sljedeći prioritetni ciljevi:

- unaprjeđivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije,
- afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju,
- jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu s tim u vezi jačanje povjerenja radnika u Društvo i državne institucije,
- stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama,
- podizanje razine učinkovitosti otkrivanja i kaznenog progona korupcijskih kaznenih djela,
- podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije i o potrebi njezina suzbijanja,
- unaprjeđivanje međunarodne suradnje u borbi protiv korupcije,
- unaprjeđivanje suradnje između državnih tijela nadležnih za provedbu Strategije borbe protiv korupcije,
- unaprjeđivanje suradnje s organizacijama civilnog društva,
- stalna izobrazba svih zaposlenih.

### Antikorupcijske mjere i postupci

#### Članak 25.

Glavni elementi, mjere borbe protiv korupcije na razini Društva su sljedeći:

- obveza poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja što razumijeva poštivanje i provedbu važećeg zakonodavstva u RH (načelo vladavine prava),
- obveza usuglašavanja poslovne politike s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije u Društvu (načelo dobre prakse),
- preuzimanje pune odgovornosti od strane rukovodeće strukture u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe (načelo odgovornosti),
- obveza donošenja i provedbe mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući i otklanjanje svih nedostataka koji joj pogoduju (načelo prevencije),



- postizanje stalnog napretka u kreiranju i provedbi mjera za sprječavanje korupcije (načelo učinkovitosti),
- obveza zajedničkog djelovanja u provođenju antikorupcijske politike (načelo suradnje),
- obveza osiguranja transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (načelo transparentnosti),
- obveza unaprijeđenja suradnje s civilnim društvom (načelo suradnje s civilnim društvom),
- dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera (načelo "samoprocjene").

## Odgovornost i sankcije

### Članak 26.

Odgovornost i sankcije za djela korupcije propisana su člankom 40. ovog Etičkog kodeksa s time da se svakom korupcijskom djelu pristupa s „nultom tolerancijom.“

## Pouzdanost i točnost podataka

### Članak 27.

Radnici su dužni voditi knjigovodstvene evidencije i bilježiti sve podatke na pouzdan, točan i potpun način, pravodobno i ispravno poštujući propisane postupke. Svako evidentiranje treba istinito iskazivati podatke iz osnovne dokumentacije koju treba brižljivo čuvati za potrebu provjere.

Ako radnik dozna za pogreške, propuste ili krivotvorenje knjigovodstvene evidencije ili registracije, dužan je o tome odmah izvijestiti svojega pretpostavljenog i imenovanog etičkog povjerenika.

Podatci o troškovima moraju na točan, precizan i potpun način prikazati stvarne troškove učinjene u skladu s izvršenjem radnji.

## Kupci usluga i proizvoda

### Članak 28.

Etička pravila u poslovanju očituju se u prvom redu prema kupcima usluga i proizvoda. Brižljivim i dosljednim poštivanjem etičkih načela ostvaruje se cilj da kupci usluga i proizvoda ostaju vjerni te da se istodobno njihov broj povećava, pri čemu se zahtjevi kupaca usluga i proizvoda smatraju obvezom i prioritetom.

Društvo održava poslovne odnose s kupcima usluga i proizvoda koji u poslovanju sa Društvom iskazuju osobnu i poslovnu solidarnost i pouzdanost.

Uz načelo da se jednako tretiraju sve kategorije kupaca usluga i proizvoda Društva, treba isključiti izravne ili neizravne veze s osobama za koje je poznato ili se sumnja da pripadaju kriminalnim skupinama ili organizacijama što djeluje izvan zakona, primjerice povezane s trgovinom droge, pranjem novca, lihvaranjem, korupcijom.

U odnosu s kupcima usluga Društvo je obvezno štiti svoje gospodarske interese, kao i interese radnika.

### Članak 29.

U svrhu pružanja vrhunske usluge kupcima usluga i učvršćenja ugleda, Društvo preuzima obvezu trajnog osiguranja uvjeta za učenje, planiranje, uvođenje novih metoda te održavanje kvalitete na najvišoj razini.

## Zaštita kupaca

### Članak 30.

Društvo je dužno štiti kupce usluga i proizvoda u skladu s dobrim poslovnim običajima.

Ne smije se zlorabiti eventualna nestručnost kupaca usluga i njihovo nedovoljno poznavanje poslovanja u cilju pribavljanja poslovne koristi.

## Promidžbena djelatnost

### Članak 31.

U odnosima prema vani, Društvo se pridržava dobrih poslovnih običaja. Poštujući dostojanstvo čovjeka, izbjegava promidžbena sredstva i tehnike prodaje što iznuđuju odluke kupaca usluga ili utječu na njihov pristanak pogrešnim priopćenjima.

Oglašavanje i druge promidžbene djelatnosti moraju biti jasne, istinite i nedvosmislene.

## Reklamacije i prijedlozi korisnika usluga

### Članak 32.

Nastojeći izgraditi otvoreni povjerljiv odnos prema kupcima, uz razgovor i izbjegavanje sukoba, Društvo s dužnom pažnjom nastoji razmotriti sve reklamacije.

### Članak 33.

U slučaju financijskih poteškoća kupca usluga Društvo će, vodeći računa o vlastitim interesima, nastupati kao partner i iskazati spremnost za razgovor te nastojati izbjeći poremećaje u poslovanju.

Očekuje se i od kupaca usluga pravodobno izvješće o poteškoćama i puna suradnja, sukladno obostranim interesima.

## Osnivač

### Članak 34.

U nastojanju ispunjenja prioritetne obveze raspoloživosti vozila uz pozitivno ekonomsko poslovanje, Društvo je dužno voditi računa o poduzetničkom duhu i sposobnostima vodstva prema načelu zdravog i mudrog upravljanja, te načelu dobrog i savjesnog gospodarenja.

Obvezno je održavati visoke standarde u obavljanju poslova, težeći poboljšanju kvalitete ponuđenih usluga, odabiru prihvatljivih obveza, povećanju isplativosti i solidnosti imovinske osnovice.

### Članak 35.

Društvo je dužno davati osnivaču točne, pravodobne, cjelovite i istinite podatke i obavijesti.

### Članak 36.

Obveza je Društva čuvati, štiti i s krajnjom pažnjom skrbiti o dobrima i imovini te otklanjati njihovo nepravilno korištenje.

#### **Članak 37.**

Za provedbu i praćenje ovog Etičkog kodeksa Uprava Društva imenuje najmanje jednog Etičkog povjerenika.

Etički povjerenik nadzire primjenu Etičkog kodeksa te na temelju povratnih informacija iz svih dijelova Društva predlaže njegove izmjene i dopune u smislu bolje kvalitete njegove provedbe, a o svojim zapažanjima izvješćuje Upravu Društva najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće.

Sukladno prijavama i uočavanja evidentnog nepridržavanja odredbi ovog Etičkog kodeksa etički povjerenik razmatra takve pojedinačne ili skupne slučajeve te o istom izvješćuje mjerodavne nadležne službenike ili ako je to potrebno Upravu Društva.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

Kršenje etičkih propisa i ponašanje protivno normama ovoga Etičkog kodeksa predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa te povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje Uprava Društva, odnosno ovlaštena osoba za odlučivanje iz područja radnih odnosa sukladno zakonskim propisima i internim aktima Društva.

#### **Članak 39.**

Svi radnici Društva te osobe kod zasnivanja radnog odnosa dužni su dati pisane Izjave iz članka 8. i članka 18. ovog Etičkog kodeksa, a koje su njegov sastavni dio.

#### **Članak 40.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Društva.

Broj: 3898/15  
Zagreb, 20. svibnja 2015.

Predsjednik Uprave:  
Hristo Sikavičev, dipl. ing.

Član Uprave:  
Nenad Postružin, ing.

Član Uprave:  
Sandra Bilić, dipl. ing.



